

Samarbeidsavtale for gruppe 13 – IT i praksis.

I arbeidet med å utarbeide denne arbeidskontrakten har vi benyttet MRPI-modellen:

Målsetting – hva ønsker gruppen å oppnå/utrette?

Rollespørsmål – hvem skal gjøre hva i teamet?

Prosedyrer – hvordan skal en drive teamarbeidet?

Interpersonlige spørsmål – hvordan er kjemien i teamet?

1. Mål/Visjon / Ambisjonsnivå

Gruppen skal i løpet av vårsemesteret 2011 gjennomføre et ganske stort prosjekt med høye krav til gjennomføring og dokumentasjon. Gruppen har som mål å få kontakt med en spennende bedrift, for så å ta en nærmere kikk på bedriftens viktigste datasystemer. Vi skal finne ut hva systemene/systemet gjør, hvordan de virker, hvordan de fungerer i det daglige arbeidet, samt hva som ikke fungerer og hvordan det eventuelt kunne vært gjort bedre. Dette ønsker vi å gjøre gjennom å lære om firmaets struktur, være "flue på veggen" i det daglige, samt å få informasjon fra systemenes daglige brukere. Vi er en gruppe som ønsker å ta oppgaven seriøst og vi setter høye, men realistiske krav til hver enkelt sine prestasjoner i forbindelse med prosjektarbeidet. Da IT i praksis er ett av tre fag vi har dette semesteret er det naturlig å vie rundt en tredjedel av hver arbeidsuke til prosjektarbeidet. Behovet vil selvsagt variere underveis i prosjektet.

2. Roller

Espen Mjølund -	Gruppeleder
Jonas Bjørnerud -	Ansvarlig for møtereferater og dokumenthåndtering
Marius Karlsen -	Ansvarlig for koordinering av møter samt kvalitetssikring
Robert Bicanic -	Webansvarlig

3. Prosedyrer

Melding ved avvik.

Dersom noen i gruppen har problemer med å utføre arbeidsoppgaver eller blir forhindret fra å møte opp til prosjektmøter og samlinger, meldes dette omgående til gruppeleder.

Møter avholdes fast en gang per uke. I skrivende stund er dette hver tirsdag kl. 12.30 i Høgskolens lokaler. Møtevirksomhet utover dette avtales fortløpende (helst på det faste møtet) i forhold til behov. Hvert medlem må sette av tid til disse møtene, samt nødvendig arbeid på egenhånd.

Hvert enkelt gruppe medlem forplikter seg til å utføre arbeidsoppgavene som blir bestemt på møtene innen tidsfristene som blir satt.

Alle gruppe medlemmene må rapportere om avtalt / pålagt / utført arbeid på hvert møte. Særlig er dette viktig hvis avvik oppstår.

Konsekvenser ved brudd på arbeidskontrakten.

Dersom et gruppe medlem ikke bidrar til at gruppen når målene, kan denne personen til slutt ekskluderes fra gruppen. Følgende prosedyre gjelder da:

Personen får en skriftlig advarsel med henvisning til hvilke punkter i arbeidskontrakten som er brutt.

Advarselen skal inneholde en tidsfrist for personen til å forbedre forholdene.

Ved tidsfristens utløp skal saken taes opp som eget punkt på et prosjektmøte, der det skal avgjøres om personen har forbedret seg tilstrekkelig til å fortsette i sin rolle i gruppen.

Ved ja, fortsettes prosjektet som planlagt. Advarselen strykes.

Ved nei omrokkeres personens rolle og arbeidsoppgaver, dersom dette er hensiktsmessig.

Hvis punktet over ikke er hensiktsmessig, kontaktes veileder for råd. Hvis veileders råd er eksklusjon, kontaktes faglærer for et møte der en evt. eksklusjon blir endelig avgjort. Eksklusjonen skal være skriftlig og begrunnet.

4. Arbeidskontrakten. Ved revidering av arbeidskontrakten gjelder følgende prosedyre:

Revisjonen skal diskuteres på et prosjektmøte som eget punkt, som skal være angitt i møteinnkallingen.

Revidert utgave av arbeidskontrakten sendes til gruppe medlemmene for uttalelser.

Endelig godkjenning av gruppe kontrakten skal være enstemmig.

5. Internpersonlige spørsmål

Vi skal respektere andres meninger men også si vår egen.

Taushet er enighet.

Problemer diskuteres og løses av gruppen i fellesskap (konsensus) så sant det lar seg gjøre.

Ros og konstruktiv kritikk er ønskelig både på møter og ellers i prosjektet.

UNDERSKRIFTER

Sted : OSLO Dato: 1/2-2011

Lspen Mjølhusd

Jonas Bjørnerud

Marius K. Karlsen

~~Per~~ Arane